

MIRAIC 1on1 マニュアル（コーチ用）

2022年12月6日改訂

目次

I . MIRAICを使用する前に	2
II . 1on1ミーティングの流れ	9
1 . 1on1の事前入力	12
2 . 1on1の事後入力	16
3 . アンケートに回答する	18
4 . これまでの1on1の内容を振り返る	19
5 . その他の機能（1on1解説の閲覧）	22

I. MIRAICを使用する前に

MIRAICを使用する前に

1 「会社ID」・「ユーザーID」・「ユーザーパスワード」を準備

- ① 会社ID ……………会社毎に決められているID（変更不可）
- ② ユーザーID ……………ユーザー毎に決められたID（変更不可）
- ③ ユーザーパスワード ……………ユーザー毎に決められたパスワード（ログイン後、**変更可能**）
 - ※ 上記情報が分からない場合は、管理者（人事部等）にご確認ください。
 - ※ メールにてID・パスワードのお知らせが届いている場合があるので、ご確認をお願いします。

2 推奨ブラウザ

MIRAICの推奨ブラウザは以下の通りです。

※ 下記以外のブラウザを使用すると、正常に動作しない場合があります。

※ スマートフォンにも対応可能（設定で「**ポップアップを許可する**」必要があります）。



Google Chrome



Microsoft Edge



Mozilla Firefox



Safari

MIRAICを使用する前に

3 MIRAICにログイン

- ① 「会社ID」、「ユーザー名」、「パスワード」を入力してください。
- ② 「保存する」にチェックを入れると、入力した情報が保存され、次回以降入力不要になります。
※ 複数名で使用する共有パソコンの場合、チェックは入れないでください。
- ③ 情報を入力後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン画面

The screenshot shows a login form on a blue background. It consists of three input fields: '会社ID' (Company ID), 'ユーザー名' (Username), and 'パスワード' (Password). To the right of each field is a checkbox labeled '保存する' (Save). Below these fields is a large blue button labeled 'ログイン' (Login). Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image to indicate the steps: 1 points to the input fields, 2 points to the 'Save' checkboxes, and 3 points to the 'Login' button.

ブックマークに追加する場合、当ページを追加することをお勧めします。

MIRAICを使用する前に

- ④ 1on1機能を使用したい場合は、メインメニューの「1on1」をクリックしてください。
- ⑤ 社員情報等を登録したい場合は、メインメニューの「基本設定」をクリックしてください。
(詳細は[基本設定マニュアル9ページ](#)以降をご参照ください)

※ 本画面は管理者のみ表示されます。







MIRAICを使用する前に

4 スマートフォン利用時の注意

スマートフォンでMIRAICをご利用される際に、「ポップアップをブロックしました」と表示され、ログインができない場合があります。

各ブラウザ毎に下記のフローでポップアップブロックを解除してください。

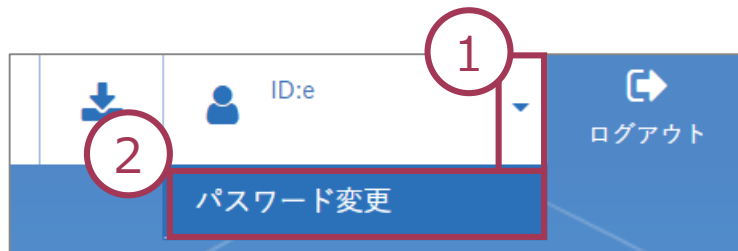
 Google Chrome	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chromeアプリを開きます。 2. [...] [設定] をタップします。 3. [コンテンツの設定] [ポップアップのブロック] をタップします。 4. [ポップアップのブロック]をオフにします。
 Microsoft Edge	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edgeアプリを開きます。 2. [...] [設定]をタップします。 3. [プライバシーとセキュリティ] [ポップアップをブロックする]をタップします。 4. [ポップアップをブロックする]をオフにします。
 Mozilla Firefox	<ol style="list-style-type: none"> 1. Firefoxアプリを開きます。 2. メニューアイコンをタップして、[環境設定]をタップします。 3. 一般セクションにある、[ポップアップをブロック]をオフにします。
 Safari	<ol style="list-style-type: none"> 1. ホーム画面から [設定]をタップする。 2. [Safari]をタップし、一般セクションにある [ポップアップブロック]をオフにします。

MIRAICを使用する前に

5 パスワードの変更

パスワードはいつでも変更することができますので、定期的に変更することをお勧めします。

※ パスワードを忘れてしまった場合は、管理者（人事部門等）までお問い合わせください。



A screenshot of the 'パスワード変更' (Change Password) form. The form has a blue header with the title and a close button. Below the header, there is a 'ユーザーID' (User ID) field containing the text 'k'. A red box labeled '3' highlights the main form area, which includes three password fields: '旧パスワード 必須' (Old Password Required), '新パスワード 必須' (New Password Required), and '新パスワード (確認) 必須' (New Password (Confirmation) Required). Each field has a corresponding input box. At the bottom right, there is a '登録' (Register) button with a checkmark icon, which is highlighted by a red box labeled '4'.

MIRAICを使用する前に

6 言語の変更

下記の手順で、システム内の言語を日本語か英語かの選択をできます。



Ⅱ. 1on1ミーティングの流れ

1on1ミーティングの流れ

1. 実施前) 1on1シートを確認する : P5~8

2. 1on1を実施する

3. 実施後) 1on1シートにコメントを入力する : P9~10

4. 実施後) アンケートに回答する : P9~11

MIRICトップ画面

クリックした回の1on1実施一覧が表示されます。

自身の1on1用の画面が表示されます。

よくある質問やマニュアルを確認できます

PWの変更
言語設定

利用方法・よくある質問
(メンバー・コーチ用)

ID:c
石井菜摘 さん

ログアウト

ダッシュボード (コーチ)

2021年度の1on1実施一覧

1回目-6回目

営業職

マイページ

1on1解説

メンバー一覧	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目
アンケート						
岩田風花						
福永静子						
小山敦						

リマインド

タイトル	メンバー名	日時
1on14月分	小山敦	2021/04/0413:00
	小山敦	2021/06/0815時
	岩田風花	2021/06/1415時
	岩田風花	2021/06/1415時
1on1	小山敦	2021/06/2413:00
1on1 (福永)	福永静子	2021/12/2713:00

アラート

該当データは存在しませんでした。

アイコンをクリックした1on1シート入力画面が表示されます。
クリックすると、各シートに移動します。

1. 1on1の実施前の入力内容確認

1 年度の利用開始にあたり

- ① 事前設定項目が表示されている場合は、入力してください
※会社によっては事前設定項目が表示されていないケースもあります

1

入力 

5年後の目標

10年後の目標

年度の途中でも書き換えることができます

コーチからメンバーへの期待（どう成長してほしいか、会社からの期待）

入力してください

1. 1on1の実施前の入力内容確認

ダッシュボード左下の回数の数字（青字）をクリック

2 実施する回の数字を選択

1on1履歴							
回数	実施(予定)日	コーチ	アンケート	充実度	次回アクション	メンバーコメント	コーチコメント
1		石井菜摘					
2		石井菜摘					
3		石井菜摘					
4		石井菜摘					
5		石井菜摘					
6		石井菜摘					

1. 1on1の実施前の入力内容確認

2 1on1事前入力欄を確認

1on1実施前にメンバーが登録した内容を確認し、1on1の具体的なイメージをもって臨みましょう

タイトル	シート名称	コーチ	メンバー
1 - 2月1on1	1on1シート	石井菜摘	小山敦
1on1実施日 必須	時刻	場所	充実度(仕事・心身) 必須
2021/06/07 			
1on1実施前に記入 ▼ 非表示にする			
質問	回答		
うまくいっていることはなんですか？	新規受注3件受注、20百万円。		
うまくいっていないことはなんですか？	既存先A社の次期受注を他社に先に受注されてしまった。		
うまくいくためにいまできることはなんですか？	既存先のフォローを自分または上司・後輩を含めてスケジュール管理する		
誰のどんなサポートがあれば効果的ですか？	同じ課のメンバーの躊躇ない共有・協力		

1. 1on1の実施前の入力内容確認

実施予定日・時刻・場所をコーチ・メンバーへ通知することができます。

メールで通知する場合は「メールで通知する」欄に☑を入れて「保存」してください。

実施予定登録

日時 **必須**
2021/06/24

時刻 **必須**
13:00

タイトル
1on1

場所
第一会議室

メールで通知する

保存 削除

※ メンバーが入力した1on1実施前入力の内容を変更するときは、画面右上に表示されている「1on1前登録解除」をクリックしてください。メンバーにて入力が可能になります。



2. 1on1の実施後の入力

1 実施する回の数字を選択

1on1履歴							
回数	実施(予定)日	コーチ	アンケート	充実度	次回アクション	メンバーコメント	コーチコメント
1		石井菜摘					
2		石井菜摘					
3		石井菜摘					
4		石井菜摘					
5		石井菜摘					
6		石井菜摘					

2. 1on1の実施後の入力

2 1on1事後入力欄を入力

- ① 1on1で伝えたことやメンバーへのアドバイスなどを記載してください。
- ② 管理者に個別に伝えておくべき情報があった際は、入力してください。※閲覧できる社員は「管理者一覧」で確認してください。
- ③ 入力を一時保存する場合は右上に表示されている「一時保存」をクリックしてください。
- ④ 全ての入力が完了していることを確認し、画面右上または下部に表示されている「1on1終了後登録」をクリックしてください。

コーチコメント

1

次回までのアクション（メンバーが記入）


取引先A社の担当者とお互いの期待をすり合わせる会話を行う


コーチコメント(人事部門のみ閲覧可) 🔍 管理者一覧


選択してください。 ▾


管理者と共有したいことがあれば記入してください。 **こちらに記載の内容は部下本人は閲覧できません**


画面右上に表示

3

 一時保存


 1on1前登録解除

4

 1on1終了後登録


 Excel出力





















 戻る

4 1on1終了後登録

3. アンケートを回答する

1 アンケートを回答する

ダッシュボードのアンケートのアイコンをクリックし、表示されるアンケートの質問に回答を入力。登録してください。

メンバー一覧						
	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目
アンケート						
岩田風花						
福永静子						
小山敦						

4. これまでの1on1の内容を振り返る

1 1on1実施一覧

これまで（過去年度含む）の1on1の内容を一覧で閲覧することができます。

- ① 「実施」より「1on1実施一覧」をクリック
- ② 「年度」・「1on1グループ」（または「充実度」）を選択し「検索」をクリック



 A screenshot of the '1on1実施一覧' (1on1 Implementation Overview) search form. The form is titled '1on1実施一覧' and includes a '戻る' (Back) button in the top right corner. Below the title, there is a '▼ 非表示にする' (Hide) button. The main search area contains several fields:

- '年度' (Year) with a red '必須' (Required) label and a dropdown menu showing '2021年度'.
- '1on1グループ' (1on1 Group) with a red '必須' (Required) label and a dropdown menu.
- '充実度' (Mastery) with a dropdown menu.
- A checkbox labeled '管理者のみ閲覧コメントあり' (Comments visible only to managers).
- 'メンバー' (Member) with a search input field.
- '部署' (Department) with a dropdown menu showing '未選択' (Not selected).
- '課' (Section) with a dropdown menu showing '未選択' (Not selected).
- '役職' (Position) with a dropdown menu.
- '職種' (Job Type) with a dropdown menu.
- '等級' (Grade) with a dropdown menu.
- '社員区分' (Employee Type) with a dropdown menu.
- 'コーチ' (Coach) with a search input field.

 A red box and a red circle containing the number '2' highlight the '年度' and '1on1グループ' fields. A red box highlights the '検索' (Search) button in the bottom right corner.

4. これまでの1on1の内容を振り返る

横スクロールすると対象メンバーの1on1の履歴を一覧で閲覧できます。個別ごとの詳細を閲覧する場合、「1on1個人履歴」次ページを活用ください。

- ③ 「項目の設定」により表示項目を削除することができ、より一覧で見やすくなります

表示させない項目の✓を外して「保存」をクリック

20 検索結果 (全4件中 1~4件を表示)

メンバー情報						
課	役職	職種	等級	社員区分	5年後の目標	1
	一般社員	営業職	3	正社員		
	一般社員	営業職	2	正社員		
	一般社員	営業職	2	正社員		
	一般社員	営業職	2	正社員		

4. これまでの1on1の内容を振り返る

2 1on1個人履歴

これまで（過去年度含む）の1on1の内容を個別に閲覧することができます。
メンバー用の振り返り・これからの成長支援に向けて活用してください

- ① 「実施」より「1on1個人履歴」をクリック
- ② 「年度」・「メンバー名」を選択し「検索」をクリック
- ③ 回数をクリックすることでより詳細な内容を把握できます
- ④ 「1on1の内容をエクセルにダウンロードできます（当年度に1on1を実施していないコーチは閲覧できませんので、1on1の内容を新コーチに引き継ぐ場合はダウンロードを活用してください）」

The screenshot shows the '1on1個人履歴' (1on1 Personal History) page. It features a sidebar with navigation options, a search filter section, and a table of history records. Red circles and boxes highlight specific elements corresponding to the numbered instructions.

1 points to the '1on1個人履歴' menu item in the sidebar.

2 points to the search filter section, which includes dropdowns for '年度' (Year) and 'メンバー名' (Member Name), and a '検索' (Search) button.

3 points to the '回数' (Number of times) column in the table below.

4 points to the 'ダウンロード' (Download) button in the top right corner.

1on1履歴						
回数	タイトル	実施日	コーチ	充実度	メンバーコメント	コーチコメント
1	1 - 2月1on1	2021/07/29	石井菜摘			

5. その他の機能

1 1on1解説を閲覧する

1on1実施のポイントなど解説した動画・資料が閲覧できるので、ご活用ください

