

# MIRAIC 1on1 マニュアル（メンバー用）

2022年12月6日改訂

# 目次

---

I. MIRAICを使用する前に .....	2
II. 1on1ミーティングの実施方法.....	9
1. MIRAIC 1on1トップ画面.....	11
2. 1on1の事前入力 .....	12
3. 1on1の事後入力 .....	16
4. アンケートに回答する .....	18
5. これまでの1on1の内容を振り返る .....	19
6. その他の機能 .....	20

# I. MIRAICを使用する前に

# MIRAICを使用する前に

## 1 「会社ID」・「ユーザーID」・「ユーザーパスワード」を準備

- ① 会社ID ……………会社毎に決められているID（変更不可）
- ② ユーザーID ……………ユーザー毎に決められたID（変更不可）
- ③ ユーザーパスワード ……………ユーザー毎に決められたパスワード（ログイン後、**変更可能**）  
※ 上記情報が分からない場合は、管理者（人事部等）にご確認ください。  
※ メールにてID・パスワードのお知らせが届いている場合があるので、ご確認をお願いします。

## 2 推奨ブラウザ

MIRAICの推奨ブラウザは以下の通りです。

※ 下記以外のブラウザを使用すると、正常に動作しない場合があります。

※ スマートフォンにも対応可能（設定で「**ポップアップを許可する**」必要があります）。



Google Chrome



Microsoft Edge



Mozilla Firefox



Safari

# MIRAICを使用する前に

## 3 MIRAICにログイン

- ① 「会社ID」、「ユーザー名」、「パスワード」を入力してください。
- ② 「保存する」にチェックを入れると、入力した情報が保存され、次回以降入力不要になります。  
※ 複数名で使用する共有パソコンの場合、チェックは入れないでください。
- ③ 情報を入力後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン画面

The screenshot shows a login form on a blue background. It consists of three input fields: '会社ID' (Company ID), 'ユーザー名' (Username), and 'パスワード' (Password). To the right of each field is a checkbox labeled '保存する' (Save). Below these fields is a 'ログイン' (Login) button. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image to indicate the steps: 1 points to the input fields, 2 points to the 'Save' checkboxes, and 3 points to the 'Login' button.

ブックマークに追加する場合、当ページを追加することをお勧めします。

# MIRAICを使用する前に

- ④ 1on1機能を使用したい場合は、メインメニューの「1on1」をクリックしてください。
- ⑤ 社員情報等を登録したい場合は、メインメニューの「基本設定」をクリックしてください。  
(詳細は[基本設定マニュアル9ページ](#)以降をご参照ください)

※ 本画面は管理者のみ表示されます。







# MIRAICを使用する前に

## 4 スマートフォン利用時の注意

スマートフォンでMIRAICをご利用される際に、「ポップアップをブロックしました」と表示され、ログインができない場合があります。

各ブラウザ毎に下記のフローでポップアップブロックを解除してください。

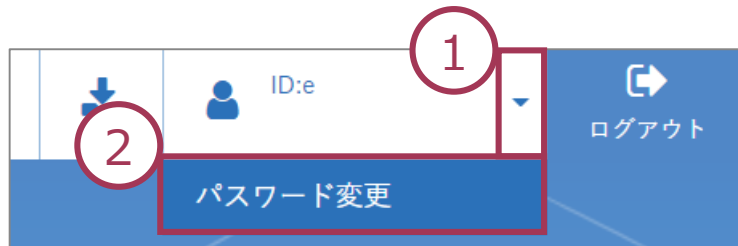
 Google Chrome	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chromeアプリを開きます。</li> <li>2. [...] [設定] をタップします。</li> <li>3. [コンテンツの設定] [ポップアップのブロック] をタップします。</li> <li>4. [ポップアップのブロック]をオフにします。</li> </ol>
 Microsoft Edge	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Edgeアプリを開きます。</li> <li>2. [...] [設定] をタップします。</li> <li>3. [プライバシーとセキュリティ] [ポップアップをブロックする] をタップします。</li> <li>4. [ポップアップをブロックする] をオフにします。</li> </ol>
 Mozilla Firefox	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Firefoxアプリを開きます。</li> <li>2. メニューアイコンをタップして、[環境設定] をタップします。</li> <li>3. 一般セクションにある、[ポップアップをブロック] をオフにします。</li> </ol>
 Safari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ホーム画面から [設定] をタップする。</li> <li>2. [Safari] をタップし、一般セクションにある [ポップアップブロック] をオフにします。</li> </ol>

# MIRAICを使用する前に

## 5 パスワードの変更

パスワードはいつでも変更することができますので、定期的に変更することをお勧めします。

※ パスワードを忘れてしまった場合は、管理者（人事部門等）までお問い合わせください。



パスワード変更
✕

ユーザーID

k

旧パスワード 必須

旧パスワード

0/20

新パスワード 必須

新パスワード

新パスワード (確認) 必須

新パスワード (確認)

4

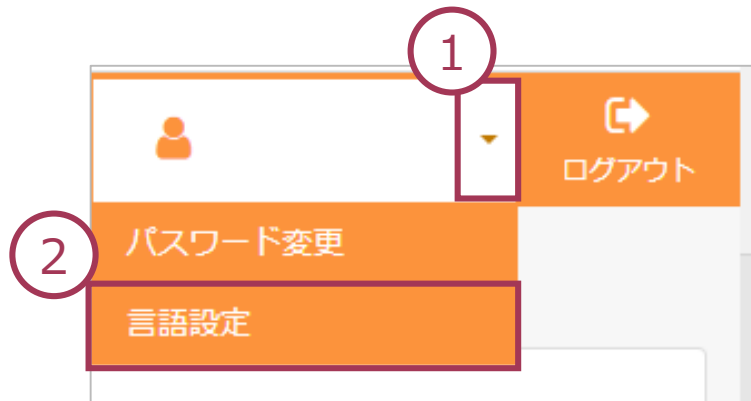
📄  
 登録



# MIRAICを使用する前に

## 6 言語の変更

下記の手順で、システム内の言語を日本語か英語かの選択をできます。



## II. 1on1ミーティングの実施方法

# 1on1ミーティングの流れ

1. 実施前) 1on1シートに入力する : P.10~14

2. 1on1を実施する

3. 実施後) 1on1シートにコメントを入力する :  
P.15~16

4. 実施後) アンケートに回答する : P.17

# 1. MIRAIC 1on1 トップ画面

## 利用方法・よくある質問

よくある質問やマニュアルを確認できます。

## 事前入力

※ 事前設定項目が表示されている場合は、「入力」をクリックすることで入力画面が表示されます。

利用方法・よくある質問  
(メンバー・コーチ用)

ID:g  
福永静子 さん

ログアウト

ダッシュボード (メンバー)

福永静子さん 2021年度の1on1実施一覧

5年後の目標

10年後の目標

入力

## パスワード

パスワードを変更できます。



1on1解説

## 1on1日程

1on1実施しますよろしくお願ひします。

石井菜摘  
2021/03/19 13:00  
第一会議室

1on1 (福永)

石井菜摘  
2021/12/27 13:00  
第一会議室

## アラート

該当データは存在しませんでした。

## 通知

該当データは存在しませんでした。

## シートの選択


自分の入力する1on1シートが表示されます。クリックすると、各シートに移動します。「期間」を確認し、入力を行ってください。

1on1履歴							
回数	実施(予定)日	コーチ	アンケート	充実度	次回アクション	メンバーコメント	コーチコメント
1	2021/01/05	石井菜摘			業務・作業のリス...	後輩の指導に関し...	営業については、...
2	2021/02/19	石井菜摘				あ	あ
3	2021/03/19	石井菜摘			1	1	1
4	2021/04/04	石井菜摘			2	2	2
5	2021/09/24	石井菜摘			3 3	3	3
6	2021/12/27	石井菜摘			4 4	4	4

## 2. 1on1の事前入力

(1) 年度の利用開始にあたり事前設定項目が表示されている場合は、入力してください。

※ 事前の設定によっては項目が表示されていないケースもあります。



The screenshot displays a web interface for setting 1on1 goals. It features two main sections: "5年後の目標" (5-year goal) and "10年後の目標" (10-year goal), each with a large grey input area. A red-bordered box labeled "入力" (Input) with a pencil icon points to these areas. A modal window is open, showing a dropdown menu for the fiscal year set to "2021年度". Below the dropdown are two more input fields labeled "5年後の目標" and "10年後の目標", also highlighted with red boxes. At the bottom of the modal, there is a section titled "コーチからメンバーへの期待" (Expectations from coach to member) with a corresponding input area. A pink callout box at the bottom left states: "年度の途中でも書き換えることができます。" (You can change it even during the year).

## 2. 1on1の事前入力

### (2) 実施する回の数字を選択

ダッシュボード左下の回数の数字（青字）をクリックしてください。

1on1履歴							
回数	実施(予定)日	コーチ	アンケート	充実度	次回アクション	メンバーコメント	コーチコメント
1		石井菜摘					
2		石井菜摘					
3		石井菜摘					
4		石井菜摘					
5		石井菜摘					
6		石井菜摘					

## 2. 1on1の事前入力

### (3) 1on1事前入力欄を入力

- ① 実施予定日を入力します。
- ② 現時点での「充実度（仕事・心身）」を選択してください。
- ③ 表示されている質問に回答してください。
- ④ 全ての入力が完了していることを確認し、「1on1前登録」をクリックしてください。

※ 1on1シートの設定により表示項目が変わります。

The screenshot shows a web form titled "1on1シート入力". At the top right, there are two buttons: "1on1前登録" (highlighted with a red circle 4) and "戻る". Below the title, there are four input fields: "タイトル" (11-12月1on1), "シート名称" (1on1シート), "コーチ" (石井菜摘), and "メンバー" (小山敦). A dropdown menu "▼ 非表示にする" is visible. The main form has four columns: "1on1実施日" (highlighted with a red circle 1, containing a date input field with a calendar icon), "時刻", "場所", and "充実度(仕事・心身)" (highlighted with a red circle 2, containing a dropdown menu). Below this is a section titled "1on1実施前に記入" (highlighted with a red circle 3), which contains a table with "質問" and "回答" columns. The question is "うまくいっていることはなんですか?". At the top right of the form, there is a red circle 4 containing the number 4.

## 2. 1on1の事前入力

実施予定日以外に登録した「時刻」や「タイトル」、「場所」をコーチに通知することができます。  
 通知を希望する場合は「メールで通知する」にチェックを入れて保存してください。

実施予定登録
✕

日時 必須

2021/06/24
📅

時刻 必須

13 : 00

タイトル

1on1

場所

第一会議室

メールで通知する

保存

削除



### 3. 1on1の事後入力

(1) 実施する回の数字を選択

ダッシュボード左下の回数の数字（青字）をクリックしてください。

1on1履歴							
回数	実施(予定)日	コーチ	アンケート	充実度	次回アクション	メンバーコメント	コーチコメント
1		石井菜摘					
2		石井菜摘					
3		石井菜摘					
4		石井菜摘					
5		石井菜摘					
6		石井菜摘					

### 3. 1on1の事後入力

#### (2) 1on1終了後、入力欄を入力

事後入力の内容もコーチと共有されます。

- ① 1on1で得た気づきや次に活かすことを記入してください。
- ② 入力を一時保存する場合は右上に表示されている「一時保存」をクリックしてください。
- ③ 全ての入力が完了していることを確認し、画面右上または下部に表示されている「1on1終了後登録」をクリックしてください。



The screenshot shows a web interface for entering post-1on1 feedback. It features three main input areas: 'メンバーコメント' (Member Comment), 'コーチコメント' (Coach Comment), and '次回までのアクション (メンバーが記入)' (Next time actions (entered by member)). A callout box on the right, titled '画面右上に表示' (Displayed in the top right of the screen), highlights the '一時保存' (Save temporarily), '1on1終了後登録' (Register after 1on1), 'Excel出力' (Excel output), and '戻る' (Back) buttons. Numbered callouts (1, 2, 3) point to the input fields and the '1on1終了後登録' button in both the callout box and at the bottom of the page.

## 4. アンケートに回答する

- ① 「1on1終了後登録」ボタンをクリックした後に自動表示されます。ダッシュボードのアンケートのアイコンからも回答することができます。表示されるアンケートの質問に回答を入力してください。
- ② 内容確認後、「送信」をクリックしてください。なお、本アンケートは匿名で回答することもできます。  
※ コーチはこの内容を直接確認することはありません。

**1on1履歴**

回数	実施(予定)日	コーチ	アンケート	充実度	次回アクション	メンバーコメント	コーチコメント
1	2021/07/29	石井菜摘					
2		石井菜摘					
3		石井菜摘					
4		石井菜摘					
5		石井菜摘					
6		石井菜摘					

**アンケート記入**

アンケートタイプ:  入力日時: 2021/07/09 16:18

社員名:   匿名希望

コーチ:

アンケート欄 **必須**

質問	回答欄	点数
今回はしっかり話を聞いてもらえたと感じますか？	<input type="text"/>	10点 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> 5点 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 0点 <input type="radio"/>

自由記入欄

**2**

**匿名希望**  
匿名の回答を希望する場合はチェックを入れてください。

## 5. これまでの1on1の内容を振り返る

### 1on1個人履歴

これまで（過去年度含む）の1on1の内容を閲覧することができます。  
自身の振り返り・これからの成長に向けて活用してください。

- ① 「実施」より「1on1個人履歴」をクリックしてください。
- ② 過去分は「年度」を選択し「検索」をクリックしてください。
- ③ 回数をクリックすることでより詳細な内容を把握できます。
- ④ 1on1の内容をExcelにダウンロードできます。



## 6. その他の機能

### 1on1解説を閲覧する

1on1実施のポイントなど解説した動画・資料が閲覧できるので、ご活用ください。  
なお、コーチ用・メンバー用に分かれています。

