

MIRAIC_年度更新チェックリスト

▼No.1～8： 基本設定マニュアル

https://miraic.pro/wordpress/wp-content/uploads/2022/12/settingmanual_221206.pdf

▼No.9～18： 人事評価機能管理者用マニュアル

https://miraic.pro/wordpress/wp-content/uploads/2023/08/usermanual_kanri1-20230821.pdf

※設定変更の時期によって手順が異なります。

- ・評価期間途中から設定を変更したい場合、MIRAIC事務局までお問い合わせください。
- ・新半期または新年度から設定を変更したい場合は、

以下No.1～15までの順番で必要に応じて作業をご実施ください。No.1～15作業不要場合、No.16から作業していただくようお願いいたします。

No	更新必要性	新半期・新年度の更新事項	チェック内容 設定変更・更新が必要な事例	画面	設定変更箇所	パス	確認欄
1	要確認	年度開始日を変更したい	・会社の決算日を変更することに伴って評価の年度開始日も変更した	基本設定	年度開始日の設定	基本設定→システム設定→基本利用設定	
2	要確認	事業所を変更・追加したい	・今年新しい事務所を新設した ・既存の事務所を名称変更または移設した		事業所マスタ	基本設定→共通マスタ→事業所マスタ	
3	要確認	組織を変更・追加したい	・今年新しい部署・部門を新設した ・既存部署・部門の名称を変更した		組織マスタ	基本設定→共通マスタ→組織マスタ	
4	要確認	職種を変更・追加したい	・今年新しく専門職の職種区分を追加した ・既存の事務職を一般職に変更した		職種マスタ	基本設定→共通マスタ→職種マスタ	
5	要確認	役職を変更・追加したい	・今年新しく「次長」の役職を追加した ・既存の「課長補佐」をやめて「グループリーダー」に変更した		役職マスタ	基本設定→共通マスタ→役職マスタ	
6	要確認	等級を変更・追加したい	・今年等級数を新規追加した ・既存の等級名称を変更した		等級マスタ	基本設定→共通マスタ→等級マスタ	
7	要確認	社員区分を変更・追加したい	・今年外国人を採用し始めて新しく「外国人雇用者」の社員区分を新設した ・既存の「契約社員」を「非正規雇用社員」に名称を変更した		社員区分マスタ	基本設定→共通マスタ→社員区分マスタ	
8	要確認	①既存社員情報を変更・追加したい ②新入社員アカウントを新規作成し、情報を登録したい	・新年度にあたって、昇格、人事異動を決めた ・新入社員を入社し所属や評価軸を決めた		社員マスタ	基本設定→共通マスタ→社員マスタ ※人数が多い場合、基本設定→データ連携「インポート/エクスポート」→対象データ「社員マスタ」を選択して右上の「データ出力」ボタンを押下	
9	要確認	①利用項目（評価シートの機能、面談機能、評価プロセスなど）の設定を変更したい ②評価者に付与する権利（ランクの変更、加減点の点数範囲、加減点機能の権限など）を変更したい ③評価期間が変更したい ④処遇用途の名称を変更・追加したい	・今年は評価者体系を見直して、一次評価者のみ点数を付けることになった ・今まで定性評価のみ実施したが、今年から目標管理制度を導入した ・新年度から社内コミュニケーションを促進するため期中面談を導入した ・今期から評価の公平性を保つため、評価者に加減点、ランク変更の権限を与えず、絶対評価を行うことにした ・評価実施回数は年1回から年2回に変更した ・上期の評価結果を「賞与」と「昇格」に反映することになったため、新しい処遇用途「昇格」を追加した	人事評価→ 評価マスタ	利用設定	人事評価→人事評価設定→利用設定	
10	要確認	評価基準マスタの設定内容を変更したい	・今年評価の計算方法について見直した		評価基準マスタ	人事評価→評価マスタ→評価基準マスタ	
11	要確認	評語マスタの設定内容を変更したい	・今年から3段階の評価ランクを5段階に細分化した		評語マスタ	人事評価→評価マスタ→評語マスタ	
12	要確認	①既存目標管理シートの設定内容を変更したい ②新しい目標管理シートを作成したい	・今年一般職向けの目標設定テーマを変更した ・今年技術職を新設したため、技術系の目標テーマを作成した		目標管理シートマスタ	人事評価→評価マスタ→目標管理シートマスタ	
13	要確認	①既存の定性評価シートの設定内容を変更したい ②新しい定性評価シートを作成したい	・今年管理職向けの定性評価項目を変更した ・今年技術職を新設したため、技術系の定性評価項目を作成した		定性評価シートマスタ	人事評価→評価マスタ→定性評価シートマスタ	
15	要確認	評価グループマスタ設定内容を変更・追加したい	・人事制度を改定したため、管理職の該当者範囲を変更し、「主任」を「管理職」から「一般職」に変更した ・今年技術職を新設し独自の評価シートも作成した		評価グループマスタ	人事評価→評価マスタ→評価グループマスタ	
16	必須	新年度の評価年度マスタを設定 ※評価は年2回実施する場合、必ず上期と下期同時に設定を行う	※必須項目のため、設定内容の変更がなくても、今年も必ず設定を行う ・上期の評価結果を「賞与」にのみ反映されたが、今年から「賞与」と「昇格」2つの処遇用途に反映することになった	人事評価→ 年度処理	評価年度マスタ	人事評価→年度処理→評価年度マスタ ※前年度と同じ設定内容の場合、コピー機能をご活用ください └上記人事評価機能管理者用マニュアル：P59	
17	必須	新半期・新年度の評価ウェイトを設定	※必須項目のため、設定内容の変更がなくても、今年も必ず設定を行う ・新設した部署の該当者に配布する予定の評価シートとそれぞれの配分率を準備した		評価ウェイト設定	人事評価→年度処理→評価ウェイト設定 ※前年度と同じ設定内容の場合、コピー機能をご活用ください └上記人事評価機能管理者用マニュアル：P60	
18	必須	新半期・新年度の評価者設定を行う	※社員に評価シートを配布するステップのため、必ずご実施ください。 ・昇格、人事異動に伴う評価者体系を見直した		評価者設定	人事評価→年度処理→評価者設定 ※人数が多い場合、CSV取り込む方法をご活用ください └上記人事評価機能管理者用マニュアル：P61～64	